



AREA GESTIONE TECNICO/ PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE

<p>Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale</p> <p>Determinazione n. <u>233</u> Del <u>26/11/2009</u></p>	<p>Raccolta Generale delle Determinazioni</p> <p>Determinazione n. <u>391</u> Del <u>26.11.2009</u></p>
<p>OGGETTO: Liquidazione fatture Ditta Sol e altre.</p>	

L'anno **duemilanove** il giorno **ventisei** nel mese di **novembre** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questo Istituto ha autorizzato, con le deliberazioni del Direttore Generale n. 40/08 e n. 55/09 l'acquisto di farmaci, presidi chirurgici, materiale per i laboratori e dispositivi medici;

Visto che le Ditte fornitrici Sol e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2009-145 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 874.772,94=Iva inclusa giuste deliberazioni del Direttore Generale n. 40/08 e n. 55/09;

D E T E R M I N A

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2009-145 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 874.772,94=Iva inclusa giuste deliberazioni del Direttore Generale n. 40/08 e n. 55/09;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 01.12.2009 al in corso

Bari, 01.12.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
